

DATASKYDDSBESKRIVNING

Behandling av PlusTerveys Lääkärit Oy:s patientuppgifter

1 VEM HANTERAR DINA UPPGIFTER?

PlusTerveys Lääkärit Oy (FO-nummer: 0361675-9, adress: Malms stationsväg 6, 00700 Helsingfors, "vi") är registeransvarig och behandlar dina personuppgifter då du använder tjänster på PlusTerveys Lääkärit Oy:s läkarstation eller använder en av PlusTerveys Lääkärit Oy anställd läkares tjänster.

2 VILKA ÄR DEN DATASEKRETESSANSVARIGES KONTAKTUPPGIFTER?

Datasekretessansvarig är Petri Hammar och han har följande kontaktuppgifter:

PlusTerveys Lääkärit Oy
Datasekretessansvarig
Malms stationsväg 6, 00700 Helsingfors
tietosuoja@plusterveys.fi

Kontakta datasekretessansvarig, om du har frågor om datasekretessen eller om du vill utöva dina rättigheter.

3 VILKA PERSONUPPGIFTER BEHANDLAR VI?

Vi behandlar följande personuppgifter om dig som behövs för patientrelationen och din vård:

Basuppgifter som du uppgett såsom:

- namn
- födelsetid
- personnummer
- kontaktuppgifter: adress, hemkommun, telefonnummer och e-postadress
- kontaktspråk
- vårdnadshavare, annan laglig representant eller kontaktperson som utsett av dig och deras kontaktuppgifter
- valfri mottagning och läkare

Administrativa uppgifter och uppgifter som hänför sig till patientfaktureringen:

- dina samtycken (t.ex. kallelser, utlämnanden av uppgifter)
- tidsbokningsuppgifter
- kallelseuppgifter
- faktureringsuppgifter

Uppgifter som beskriver patientens hälsotillstånd och vård:

- förhandsuppgifter och utgångsläge
- vårduppgifter: planering, genomförande och bedömning av vården
- resultat från kliniska och radiologiska undersökningar
- medicinska riskuppgifter
- uppgifter med anknytning till uppföljningen av hälsotillståndet
- intyg, utlåtanden och eventuella patientklagomål som innehåller hälsouppgifter

Dina basuppgifter är en förutsättning för att du ska kunna använda våra tjänster.

4 I VILKET SYFTE BEHANDLAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Vi behandlar dina personuppgifter för att planera, organisera och genomföra din vård och dina undersökningar. Personuppgifterna behandlas även för planeringen och statistikföringen av vår verksamhet samt för andra syften enligt gällande lagar och rekommendationer såsom medicinska undersökningar i pseudonymiserad form.

5 PÅ VILKA GRUNDER BEHANDLAR VI DINA UPPGIFTER?

Vi behandlar dina uppgifter utgående från den lagstadgade skyldigheten eller utifrån ditt samtycke.

6 TILL VEM UTLÄMNAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Patientuppgifter är sekretessbelagda. Patientuppgifterna kan endast användas av hälsovårdspersonal som deltar i vården. Vår personal har tystnadsplikt.

För att ordna en undersökning och vård för dig kan vi utlämna nödvändiga uppgifter till en annan verksamhetsenhet inom hälsovården med ditt muntliga samtycke eller med samtycke som på annat sätt framgår av sammanhanget och antecknas i journalhandlingarna.

Vi utlämnar dina personuppgifter inom de gränser som gällande lagstiftning tillåter och förpliktar. Vi lämnar normalt inte ut dina uppgifter till tredje part. Med ditt samtycke lämnar vi ut uppgifter om din vård till det försäkringsbolag som ersätter vårdkostnaderna.

För databehandlingens del har vi utkontrakterat behandlingen av personuppgifter på följande tjänsteleverantörer som sköter behandlingen av dina personuppgifter för vår räkning:

- Underhåll och utveckling av det patientdatasystem i vilket vi upprätthåller patientuppgifter i enlighet med denna dataskyddsbeskrivning
 - Tieto Healthcare & Welfare Oy
- Datasystemens användarstöd
 - Inmics Oy

- För en videoanslutning som öppnas med ditt tillstånd, ditt namn och din e-postadress
 - Video Visit Oy
- läkarstationer som är samarbetspartner i vars lokaler läkare som är anställda av oss verkar

7 ÖVERFÖR VI DINA PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND?

Nej, vi överför inte dina personuppgifter utanför EU och EES.

8 HUR LÄNGE SPARAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Vi sparar patientuppgifter enligt gällande lagstiftning. Förvaringen av journalhandlingar regleras i lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992) samt i social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009). Journalhandlingar sparas i regel 12 år efter patientens död eller om det saknas uppgifter om det, 120 år från patientens födelse.

9 VILKA RÄTTIGHETER HAR DU?

9.1 Rätt att få tillgång till uppgifter

Du har rätt att få en bekräftelse av oss på att vi behandlar personuppgifter som gäller dig. Du har även rätt att få tillgång till personuppgifter som gäller dig samt uppgifter om behandlingen av dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen.

När du utövar din rätt att få tillgång till uppgifter, ger vi dig en kopia av de personuppgifter som vi behandlar om dig. Om du begär flera kopior under ett kalenderår, kan vi uppbära en rimlig ersättning för administrativa kostnader.

9.2 Rätt till rättelse av uppgifter

Du har rätt att be oss korrigera inexacta och felaktiga uppgifter utan onödigt dröjsmål. Du har även rätt att få bristfälliga personuppgifter korrigerade genom att lämna in en tilläggsutredning till oss.

9.3 Rätt till radering av uppgifter

Du har rätt att be oss radera personuppgifter som gäller dig utan onödigt dröjsmål, om:

- dina personuppgifter inte längre behövs för de syften i vilket de samlades in eller på annat sätt behandlades
- du tar tillbaka ditt samtycke som behandlingen grundade sig på och det inte finns någon annan juridisk grund för behandlingen av uppgifterna i fråga
- du motsätter dig behandlingen av dina personuppgifter av skäl som hänför sig till din specifika situation och det inte finns legitima skäl till att behandlingen ska fortsätta eller du motsätter dig behandlingen av dina personuppgifter för direkt marknadsföring

- vi har behandlat personuppgifter på ett olagligt sätt eller
- personuppgifterna måste raderas för att vi ska uppfylla vår rättsliga förpliktelse.

9.4 Rätt till begränsning av behandling

Du har rätt kräva att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter på så sätt att dina personuppgifter med undantag för lagring, endast får behandlas med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan persons rättigheter, om:

- du bestrider personuppgifternas korrekthet, under en tid som ger oss möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta
- vi behandlar dina personuppgifter olagligt och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning
- vi inte längre behöver dina personuppgifter för ändamålen med behandlingen, men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller
- du har invänt mot behandlingen av dina personuppgifter av skäl som hänför sig till din specifika situation och du väntar på besked om huruvida våra berättigade skäl väger tyngre än dina berättigade skäl.

9.5 Rätt till dataportabilitet

Du har rätt att få ut de personuppgifter som du har tillhandahållit oss i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig, om:

- behandlingen sker automatiserat, och
- om behandlingen grundar sig på ditt samtycke eller den är nödvändig för att uppfylla ett avtal mellan oss eller för att vidta åtgärder på din begäran innan du ingår ett avtal.

Rätten till dataportabilitet får inte påverka andras rättigheter och friheter på ett ogynnsamt sätt.

9.6 Rätt att motsätta sig behandling av personuppgifter

Du har rätt att motsätta dig behandlingen av dina personuppgifter av skäl som hänför sig till din specifika situation, om det inte finns legitima skäl till att behandlingen ska fortsätta.

9.7 Rätt att återkalla samtycke

Du har rätt att när som helst återkalla ditt samtycke till behandlingen av personuppgifter i den mån behandlingen av personuppgifterna grundar sig på ditt samtycke.

Du kan återkalla ditt samtycke genom att skicka ett meddelande till vår kontaktperson för datasekretessfrågor på adressen tietosuoja@plusterveys.fi.

9.8 Hur kan jag utöva mina rättigheter?

För att utöva dina rättigheter, kontakta datasekretessansvarig.

För att utöva dina rättigheter ska du framföra en begäran personligen till vår mottagning för att vi ska kunna försäkra oss om din identitet från ditt identitetsbevis.

Skyldigheten att föra och förvara journalhandlingar grundar sig på lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992), vilket kan begränsa din möjlighet att utöva dina rättigheter enligt lagstiftningen om datasekretess.

10 RÄTT ATT ANFÖRA BESVÄR HOS TILLSYNSMYNDIGHETEN

Du har rätt att anföra besvär hos dataombudsmannen, om du anser att dina rättigheter har åsidosatts i behandlingen av personuppgifterna enligt dataskyddsförordningen.

11 VARIFRÅN FÅR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Dina personuppgifter får vi i första hand av dig och med ditt samtycke kan vi få uppgifter även från andra verksamhetsenheter inom hälsovården. Den hälsovårdspersonal som deltar i din vård sparar uppgifter om undersökningar och vården i patientregistret.

12 HUR GARANTERAR VI DATASÄKERHETEN I BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER?

Vi sparar dina personuppgifter i system som är skyddade med brandväggar, lösenord och andra allmänt godtagbara tekniska och organisatoriska metoder som följer branschpraxis.

Allt material som upprätthålls manuellt av oss förvaras i lokaler dit obehöriga inte har tillträde.

Endast de av våra arbetstagare som behöver behandla personuppgifter i sina arbetsuppgifter har tillträde till de personuppgifter som vi behandlar.